

AUTORIZACIÓN PARA A ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Instruccións: O pai, nai ou tutor do alumno ou alumna que necesite tomar algunha medicina no Colexio deberá completar e asinar este autorización antes de que se lle administre calquera medicina.

Nome e apelidos do alumno/a		Curso	Etapa	Data de nacemento	
			<input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> ESO		
Nome do Pai, nai ou tutor			Teléfono de contacto		
Nome da medicina	Dose	Hora de administración	Forma de administración	Período de administración (datas)	
				Desde	ATA
Información complementaria ou instruccións especiais (no caso de habelas)					

AUTORIZACIÓN:

Pola presente autorizo a que o persoal do Colexio M. Auxiliadora administre as medicinas mencionadas ó meu fillo/a.

Sinatura: Pai, nai ou tutor	Data da sinatura

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	Colegio María Auxiliadora (Lugo)
Finalidad del tratamiento	Gestionar la administración de medicamentos.
Legitimación del tratamiento	La base legal del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal (LOE).
Destinatarios	No se realizarán cesiones de datos salvo obligación legal.
Derechos	Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas dirigiéndose por escrito a la dirección postal que consta en la presente tabla, o a la dirección de correo electrónico: dpd@salesianas.org
Información adicional	Dispone de la información detallada y adicional sobre protección de datos a continuación

Información detallada y adicional sobre protección de datos

Responsable	Colegio María Auxiliadora (Lugo)	Teléfono	982284369
Dirección	Avda. de Ramón Ferreiro 30. 27002 Lugo	Contacto DPD	dpd@salesianas.org

- a) **Datos objeto de tratamiento:** los incluidos en la presente autorización.
- b) **Finalidad del tratamiento:** gestionar la administración de medicamentos.
- c) **Decisiones automatizadas:** no se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.
- d) **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?** Los datos serán tratados durante el período de duración del curso escolar.
- e) **Base jurídica del tratamiento:** la base legal del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal (Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación (LOE)).
- f) **Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos:** Los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá llevar a cabo la administración de la medicación.
- g) **Destinatarios.** No se realizarán cesiones de datos salvo obligación legal.
- h) **Transferencias internacionales de datos:** no se realizan transferencias internacionales de datos.
- i) **Derechos:** tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

En aquellos supuestos en los que el tratamiento de sus datos estuviera basado en su consentimiento, podrá revocarlo en cualquier momento. En el caso que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro responsable del tratamiento.

Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la entidad a través de la dirección dpd@salesianas.org, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos.

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección: dpd@salesianas.org

Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a la dirección de correo electrónico indicada adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.

Firma representante legal alumno	
Nombre y apellidos	
NIF	